

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**GUZZETTI ELENA**

**Via MAUCERI N.5 21040 VENEGONO INFERIORE VA**  
**0331856038**  
**0331827783**  
**elena.guzzetti@comunevenegonoinferiore.it**  
Italiana  
1 AGOSTO 1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1/03/2002 AD OGGI**

Comune di Venegono Inferiore  
Pubblica Amministrazione  
Istruttore Direttivo Cat.D  
Area Tributi, Commercio, URP e riscossione entrate

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1/01/1993 AL 28/02/2002**

Comune di Venegono Inferiore  
Pubblica Amministrazione  
Istruttore Amministrativo Cat.C  
Istruttore in materia di Tributi e Commercio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 20/05/1990 AL 31/12/1992**

Comune di Venegono Inferiore  
Pubblica Amministrazione  
Collaboratore professionale V qualifica funzionale  
Collaboratore Area Amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2/05/1989 AL 19/05/1990**

Comune di Venegono Inferiore  
Pubblica Amministrazione  
Collaboratore professionale stagionale V qualifica funzionale  
Collaboratore Area Amministrativa

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

*Vari corsi di formazione in materia di Tributi locali e Commercio*  
Dal 1985 al 1989

Università degli Studi di Milano Facoltà di Scienze Politiche

Economia, diritto pubblico

Laurea in Scienze Politiche

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Dal 1980 al 1985

*Liceo Scientifico Statale "Marie Curie" di Tradate (VA)*

Diploma di Maturità Scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**ITALIANO**

**INGLESE**

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

Competenze relazionali acquisite negli anni lavorativi attraverso la gestione di struttura del Front-Office

COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE DELL'AREA

UTILIZZO DI WINDOWS OFFICE E DI SISTEMI INFORMATICI SPECIFICI

Cat.B

//